



Nr. 12.652 din 28.10.2021

ANUNT

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, Bld. A.I.Cuza, nr 134, organizează concurs de recrutare în data de **29.11.2021, ora 10⁰⁰, proba scrisă**, în conformitate cu prevederile art.464 și a art.465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pentru ocuparea:

► 1 post – funcție publică de execuție, clasa I: consilier, grad profesional asistent – Compartiment Financiar-Contabil;

- durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

■ Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-**Generale:** Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-**Specifice:**

-Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

-Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, grad profesional asistent – minim 1 an.

■ Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

a)-formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr.611/2008 - afișat pe site-ul instituției - www.evpopbr.ro ;

b)-curriculum vitae, modelul comun european;

c)-copia actului de identitate;

d)-copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;(copie certificat căsătorie, dacă este cazul);

e)-copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată(anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008 - afișat pe site-ul instituției - www.evpopbr.ro), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

f)-copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului;

g)-cazierul judiciar;

h)-declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

■Important:

→Copiile actelor necesare întocmirii dosarului de concurs vor fi legalizate sau însoțite de documentele originale pentru certificarea de conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

→Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa 2D din H.G. nr.611/2008. Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal pentru desfășurarea activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

→Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

→Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

→Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis în urma selecției dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila din Bld. A.I.Cuza, nr. 134, persoană de contact Vlădescu Katy, inspector, număr telefon 0239611645, fax.0239626269, email:resumane@evpopbr.ro

■Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor din municipiul Brăila, Bld. Alexandru Ioan Cuza, nr. 134, în perioada: **28.10.2021 – 16.11.2021.**

Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

■Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs selectează dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- b) proba scrisă care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele de concurs: scrisă și interviul, se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *admis* sau *respins* prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

■Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sala buletinul/carta de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.


DIRECTOR EXECUTIV
DAMIAN LIVIA