



Nr. 12541 din 23.04.2024

ANUNT

Având în vedere prevederile art.478 și art.479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.VII din O.U.G. nr.121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și prevederile art.152-157 din anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019;

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Brăila organizează examen în vederea promovării în grad profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarul public de execuție care îndeplinește condițiile legale în acest sens.

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Grad profesional după promovare
1.	Inspector	I	Asistent	Regim Evidență și Ghișeu Unic	Principal

Desfășurarea examenului de promovare în grad profesional:

-Proba scrisă: se va desfășura în data de **23.05.2024, ora 12⁰⁰**;

-Interviul: se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

-Locul desfășurării probelor stabilite: sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, municipiul Brăila, Bld. Alexandru Ioan Cuza, nr.134.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Probele examenului de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut: și anume proba scrisă și interviul, se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Toate probele sunt eliminatorii.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a examenului de promovare, inclusiv a rezultatelor finale, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii *admis* sau *respins* prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților, probei scrise ori a interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare în grad profesional se depune în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 23.04.2024-13.05.2024, la sediul Direcției Județene de Evidență Persoanelor, la compartimentul Resurse Umane. Verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarului de concurs se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere dosare.

Dosarul de concurs, în conformitate art.156 alin.(5), anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019, va conține următoarele:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Potrivit art.156 alin.(6) din anexa nr.10 din O.U.G. nr.57/2019, condiția prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidații la concursurile și examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a art. 479 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ.

Condiții de participare:

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.479 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografia și tematica stabilită, precum și atribuțiile conform fișei de post se regăsesc pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor, secțiunea “Carieră”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila din Bld. Alexandru Ioan Cuza, nr. 134, persoană de contact Vlădescu Katy, inspector, număr telefon 0239611645, e-mail: resumane@evpopbr.ro, și pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila : www.evpopbr.ro – secțiunea “Carieră”.

DIRECTOR EXECUTIV

DAMIAN LIVIA



MR. 12537 / 22.04.2024

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

necesară desfășurării examenului de promovare din grad profesional asistent în grad profesional principal pentru o funcție publică de execuție de inspector din cadrul Compartimentului Regim Evidență și Ghișeu Unic

1. Constituția României, republicată;
cu tematica: Cunoașterea prevederilor Constituției României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și titlul II ale părții a VI-a;
cu tematica: Cunoașterea prevederilor Codului administrativ din Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și titlul II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului privind Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul II- Organizarea și administrarea R.N.E.P.; Capitolul III- Actele de identitate; Capitolul IV- Domiciliul și reședința; Capitolul V- Sancțiuni;
6. Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului privind Hotărârea Guvernului nr.295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul II- Organizarea evidenței persoanelor; Capitolul III- Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică, Capitolul IV- Eliberarea actelor de identitate, Capitolul V- Stabilirea reședinței, Capitolul VII- Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P.

DIRECTOR EXECUTIV

DAMIAN LIVIA



NR. 12538 / 22.04.2024

Atribuții
pentru funcția publică de execuție de inspector,
grad profesional principal din cadrul
Compartimentului Regim Evidență și Ghișeu Unic

- Verifică persoanele în R.N.E.P. și comunică date referitoare la persoanele fizice, solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniul apărării, siguranței naționale și ordinii publice, justiție, administrațiile financiare, agenți economici, precum și la cererea persoanelor fizice și juridice, în temeiul legii;
- Soluționează cererile cetățenilor prin care sunt solicitate informații de interes personal sau public, în conformitate cu prevederile legii;
- Colaborează cu biroul informatic pentru verificarea calitatii datelor prelucrate în Registrul Național de Evidență a Persoanelor de către serviciile publice comunitare locale;
- Desfășoară activități de implementare a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate (CRDS-iști) în Sistemul Național Integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de Evidență Persoanelor (SNIEP);
- Colaborează cu structurile subordonate ale Inspectoratului General al Poliției Române ori cu alte structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, respectiv cu structurile teritoriale ale Direcției Generale de Evidență a Persoanelor și cu cele ale Direcției Generale de Pașapoarte pentru realizarea atribuțiilor comune și în scopul eficientizării activității specifice;
- Desfășoară activități de anulare și distrugere a actelor de identitate aparținând cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, recuperate de către oficiile consulare și trimise la sediul DJEP Brăila prin intermediul MAE, potrivit legii;
- Are drept de acces de „vizualizare” la utilizarea Sistemului Național Informatizat de Evidență Persoanei;
- Preluarea/transmiterea de pe suport magnetic a radiogramelor înaintate prin poșta electronică(STS) de către structuri ale Ministerului Afacerilor Interne, adrese comunicări etc. trimise și/sau primite de la diverse servicii publice administrative din țară și din județul Brăila; printarea și depunerea lor în mapa directorului pentru repartizare/soluționare;
- Transmite spre actualizare, în Registrul Național pentru Evidență Persoanelor, serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, sentințe emise de instanțele de judecată cuprinzând măsuri operative;
- Asigura valorificarea operativă și corectă a datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor solicitate de organele sau instituțiile statului sau de către cetățeni, potrivit prevederilor legale;
- Asigura colaborarea și schimbul permanent de informații, în scopul realizării operative și de calitate a atribuțiilor de serviciu;
- Asigura protecția datelor și informațiilor gestionate și propune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- Asigura constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- Execută orice alte sarcini specifice care îi revin din planurile de muncă precum și dispozițiile transmise de conducerea instituției;
- Respectă principiile și normele de conduită profesională cuprinse în Codul de conduită etică și de integritate a funcționarilor publici și a personalului contractual la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor;

- Respectă normele cuprinse în Regulamentul de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Brăila;
- Respectă prevederile Regulamentului nr.2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);
- Respectă prevederile Legii nr.319/2006-actualizată- a securității și sănătății în muncă;
- Respectă prevederile Legii nr.307/2006-actualizată-de apărare împotriva incendiilor.

DIRECTOR EXECUTIV

DAMIAN LIVIA